

REGOLAMENTO

Art.1 – OGGETTO

Il presente Regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art.39 dello Statuto, definisce le modalità ed i termini di esecuzione delle prestazioni e dei servizi erogati ai Soci.

Art.2 - SERVIZI

I Soci possono usufruire dei servizi previsti dall'art.3 dello Statuto.

In particolare:

2.1.Settore Informatica:

- a. aggiornamento degli archivi informatici e ottici tenuti dai Soci ovvero dagli stessi organizzati e gestiti per il perseguimento dei propri fini istituzionali e/o operativi. A tale scopo la Società consortile potrà utilizzare apparecchiature concesse in comodato dai Soci ovvero acquisite in proprio;
- b. archiviazione ottica di atti e documenti;
- c. digitazione dati (data-entry);
- d. miglioramento qualitativo delle informazioni contenute negli archivi mediante verifica e correzione delle stesse secondo le direttive fornite dai Soci;
- e. informatizzazione di qualsiasi archivio esistente presso i soci;
- f. garantire la corrispondenza dei dati nonché la qualità e la tempestività delle elaborazioni fornite;
- g. raccolta, organizzazione e normalizzazione di tutta la documentazione cartacea oggetto di successiva informatizzazione e/o archiviazione;
- h. supporto formativo al personale dei soci sull'uso degli strumenti e delle procedure adottate per l'espletamento dei compiti citati ai punti precedenti;
- i. formazione generale informatica al personale dei Soci;
- j. affiancare, nell'ambito delle proprie competenze, il personale di assistenza di Infocamere – Società consortile di informatica delle Camere di commercio p.a. - nella acquisizione e divulgazione di tutti gli aggiornamenti dei sistemi utilizzati;
- k. gestione documentale di atti e documenti;
- l. servizi di segreteria e di organizzazione a supporto degli Organi istituzionali, dell'area amministrativa e degli Uffici direzionali del Socio.

2.2.Settore Tecnico- Progettuale:

- a. assistenza e consulenza tecnico- progettuale;
- b. progettazioni;
- c. direzione lavori;
- d. valutazioni di congruità tecnico-economica e perizie varie;
- e. coordinamento delle attività di progettazione ed esecuzione lavori ai sensi della Legge n° 494/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- f. funzione di responsabile del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici;
- g. studi di fattibilità e di impatto ambientale;
- h. realizzazione dei piani integrativi di sviluppo della CE;
- i. realizzazione dei piani nazionali d'incentivazione;
- j. servizio di protezione e prevenzione dai rischi professionali ai sensi del D. Lgs. 626/1994 e successive modifiche;

2.3. Facility management, attraverso la gestione completa ed integrata, per mezzo di contratti di “Global Service”, di beni immobili e mobili, strutture e pertinenze appartenenti ai soci o utilizzati dagli stessi:

- a. manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- b. manutenzione programmata (preventiva e predittiva);
- c. gestione completa ed integrata degli impianti;
- d. realizzazione e gestione dell’archivio tecnico dei beni immobili, impianti, strutture, pertinenze;
- e. manutenzione di aree a verde;
- f. assistenza per l’utilizzo razionale dell’energia elettrica negli ambienti di lavoro esterni ed interni ai sensi della Legge n° 10/1991;
- g. servizio di pulizia delle strutture, uffici, ambienti di lavoro, locali tecnici, piazzali esterni, accessori e pertinenze;
- h. trasferimento, facchinaggio, trasloco nell’ambito delle strutture dei soci;
- i. gestione e assistenza tecnico-manutentiva delle strutture informatiche e di comunicazione;
- j. gestione dei contratti di fornitura e di servizi;
- k. servizi di segreteria, di reception, di portierato, di attività di supporto agli uffici dei soci (distribuzione posta interna, fotocopiatura, magazzino, incluso servizio di conduzione di autoveicoli di proprietà del socio ecc);
- l. servizio di noleggio di autovettura con conducente;
- m. servizio di presidio con telesorveglianza tramite visualizzazione in monitor dalla centrale operativa;
- n. attività di gestione degli impianti di allarme anti-intrusione;
- o. servizio di pronta reperibilità a supporto degli interventi dell’Istituto di vigilanza;
- p. attività di consulenza e assistenza nei settori finanziari, mobiliari e immobiliari, concernenti la costruzione, la ristrutturazione, il monitoraggio e l’organizzazione e gestione delle strutture e delle infrastrutture di interesse comune dei soci e dei servizi di tecnologia avanzata;
- q. attività di consulenza e di assistenza nella compravendita di beni e nella acquisizione di servizi, finalizzata anche alla scelta del contraente, oltre ad esplicitare attività di negoziazione diretta su beni e servizi per conto e su richiesta dei soci;
- r. favorire l’incontro tra la domanda e l’offerta attraverso l’ausilio di nuovi modelli di acquisto telematico quali i Marketplace, con la possibilità di organizzare veri e propri mercati locali in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei diversi acquirenti (buyers);
- s. attività di assistenza e consulenza ai soci relativa ai processi di in house providing;
- t. attività di assistenza ai soci per i problemi del lavoro, per problemi ecologici, analitici, di qualità dei prodotti nonché su tutte le tematiche che possono interessare ai fini del miglioramento delle condizioni di attività produttiva ivi comprese le attività di consulenza ed assistenza nell’applicazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, di igiene, di medicina del lavoro attraverso medici competenti e di ogni altra disciplina attinente;

2.4. Settore Promozione e Sviluppo

- a. predisposizione ed eventuale coordinamento di piani di gestione delle risorse, business plan, studi di fattibilità tecnica, economica, finanziaria, ambientale e progetti relativi alla pianificazione e allo sviluppo degli investimenti, anche mediante l’utilizzo di

- finanziamenti erogati da organismi ed istituzioni, regionali, italiani e sopranazionali a tal fine promuovendo e curando la raccolta e la divulgazione di materiale e documentazione, di bandi di concorso e di normative extranazionali;
- b. ricerca, promozione e consolidamento dell'immagine, incluse la progettazione e l'assistenza alla convegnistica;
 - c. sviluppo delle funzioni di relazioni esterne e di rapporti con i mezzi d'informazione, nonché promozione di azioni e di progetti secondo le necessità delle imprese per intensificare l'appropriato utilizzo di servizi informativi;
 - d. predisposizione e gestione di piani e programmi per la valorizzazione del territorio anche attraverso azioni di marketing territoriale mirate alla pianificazione e sviluppo degli investimenti;
 - e. realizzazione e sviluppo di una rete di assistenza alle piccole e medie imprese distribuita sul territorio, secondo gli indirizzi della programmazione comunitaria, nazionale, regionale e secondo gli obiettivi perseguiti dai soci;
 - f. promozione e sviluppo di azioni e programmi intesi a favorire la valorizzazione di beni e servizi prodotti dalle imprese, anche a livello internazionale;
 - g. promozione e consulenza relative all' impianto ed alla gestione di piani, progetti ed iniziative per sistemi informativi, effettuazione di indagini demoscopiche, costruzione e commercializzazione di data-base; promozione e gestione di strumenti di politica attiva del lavoro;
 - h. promozione, sviluppo e realizzazione di iniziative volte alla comunicazione e all'informazione, quali piani di comunicazione, pianificazione media, programmi radio-televisivi, iniziative editoriali ivi comprese pubblicazioni, stampa di volumi, periodici e stampati, diffusione diretta ed indiretta di libri, riviste ed opere anche foniche e visive nonché realizzazione di prodotti informatici, con esclusione dell'edizione di quotidiani; può, nell'ambito dei propri scopi sociali, assumere l'attività di comunicazione pubblicitaria anche con organizzazione di mostre e convegni;
 - i. sviluppo e realizzazione di servizi anche centralizzati per l'informazione, per le comunicazioni e per le promozioni mediante il supporto di tecnologie innovative; supporto all'organizzazione di servizi di gestione delle telecomunicazioni, anche attraverso internet od altri strumenti innovativi e relativa commercializzazione.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi del Consorzio sono erogati secondo le modalità e le condizioni riportate ai successivi punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) del presente articolo.

1) Il Consorzio effettua le prestazioni dei servizi attinenti al settore informatica (art.2 punto 1), di norma presso la sede del Socio al fine di garantire la sistematicità e la sollecitudine della prestazione in relazione alle esigenze del Socio. Per l'espletamento del servizio, gli operatori del Consorzio utilizzano le attrezzature hardware e software del Socio.

2) Le prestazioni di carattere tecnico-progettuale, comprensive dei servizi previsti dal punto 2 dell'art.2 vengono eseguite in base alla normativa di riferimento.

Il Consorzio esercita le funzioni tecnico-progettuali in quanto riconosciuto dai Soci "ufficio consortile" ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. b) della legge n. 109 11 febbraio

1994, e successive modificazioni ed integrazioni. Svolge le funzioni tecniche di supporto all'attività del responsabile del procedimento.

3) Il Consorzio effettua presso la sede del Socio le prestazioni dei servizi attinenti al settore del facility management, attraverso contratti di global service (art.2 punto 3):

a)Manutenzione di:

- ~ Impianti Idrici;
- ~ Impianti Elettrici;
- ~ Strutture Edili;
- ~ Apparecchiature Informatiche;
- ~ Aree a verde.

Il Consorzio dovrà redigere un programma quadro di manutenzione relativo all'intera durata del contratto. Il programma è suddiviso in modelli di intervento sulla base di standard predefiniti. Il Socio committente potrà scegliere il modello da applicare agli edifici o impianti in ragione del tipo di attività svolta all'interno. Il Consorzio provvederà con le frequenze stabilite alla verifica dello stato di conservazione e funzionamento delle strutture, alla segnalazione di eventuali problemi e ove necessario, alla esecuzione di tutti quegli interventi atti a garantire la funzionalità dell'esercizio. Le attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi di manutenzione sono a carico del Consorzio, mentre il materiale necessario ad esplicare il lavoro di manutenzione è a carico del Socio committente solo se al di sopra della franchigia prevista.

b)Servizi di pulizia. Le operazioni di pulizia saranno effettuate presso la sede del Socio nelle aree dallo stesso individuate (edifici, piazzali, ecc). Le operazioni di pulizia saranno condotte da personale qualificato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali idonei ad assolvere le attività necessarie (prodotti e attrezzature saranno conformi alle normative vigenti in Italia e nella U.E. in tema di sicurezza sul lavoro). Il servizio viene erogato con la frequenza stabilita in contratto.

c)Servizi di reception. Il servizio consiste nella presenza di un dipendente del Consorzio all'ingresso degli edifici del Socio ed ha per oggetto un' ampia gamma di attività (quali l'accoglienza e il servizio informazione a clienti e visitatori, ricevere e smistare posta, ridurre i tempi d'attesa dell'utenza, ecc.) definite contrattualmente con il Socio committente.

d)Servizi di trasloco e facchinaggio. Il servizio ha l'obiettivo di garantire in particolari occasioni la corretta movimentazione di materiali e forniture all'interno delle sedi del Socio o tra sedi differenti.

4)Il Consorzio effettua, di norma presso la sede del Socio, le prestazioni dei servizi attinenti il settore promozione e sviluppo (art.2 punto 4). Il servizio ha per oggetto un' ampia gamma di attività (pianificazione gestionale, studi di fattibilità, telecomunicazione, comunicazione e relazioni esterne, marketing territoriale ed assistenza alle PMI, ecc.) definite contrattualmente con il Socio committente. Per l'espletamento del servizio, gli operatori del Consorzio utilizzano in via generale le attrezzature hardware e software del Socio.

5) Il controllo degli standard qualitativi di tutti i servizi erogati è affidato dal Socio ad un proprio funzionario, il quale formulerà ogni eventuale osservazione e rilievo sui servizi offerti dal Consorzio al Responsabile tecnico consortile della unità operativa presente presso la sede del Socio. Il servizio è comunque riconosciuto valido ed accettato dopo la verifica, con esito positivo, effettuata dal Socio.

6) In caso di interruzione dei servizi per qualsiasi causa non imputabile al Consorzio, il Socio è comunque obbligato al pagamento del corrispettivo del servizio non reso dal Consorzio.

7) Gli ambienti e le attrezzature che il Socio mette a disposizione dei dipendenti del Consorzio devono essere conformi alle prescrizioni di cui al D.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

8) Nell'erogazione dei servizi, il Consorzio garantisce il rispetto delle direttive del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 – TARIFFE

Per l'erogazione dei servizi di cui all'art.2 punti 1), 3) e 4) del presente Regolamento la Direzione provvede alla elaborazione di un apposito preventivo di spesa, in funzione:

- della tipologia del servizio richiesto;
- della quantità delle commesse e dei livelli di differenziazione dei servizi;
- della modalità di espletamento delle attività riconducibili ad uno stesso servizio e degli oneri posti a carico del Consorzio al fine di assicurare gli standard quantitativi e qualitativi richiesti

Il preventivo deve avere un contenuto dettagliato tale da contenere elementi che garantiscano, ove possibile, la comparabilità con i costi del personale dipendente delle Camere di commercio e/o con i parametri di quantità e prezzo previsti dalle convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (CONSIP) ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni. e/o altri parametri utilizzabili agli stessi fini. Per l'erogazione dei servizi di cui all'art.2 punto 2) sarà applicata la tariffa professionale vigente degli ingegneri ed architetti, scontata del 20% in conformità a quanto stabilito dalla legge n.155 del 26.04.1989 e dal D. lgs 113/2007.

In caso di sopravvenute esigenze che impongano un adeguamento dei corrispettivi, gli stessi, modificati in contraddittorio tra le parti, sono applicati a decorrere dal mese successivo alla loro definizione. Nel corso dell'esercizio contabile in base all'andamento della gestione economica, l'Assemblea dei Soci – considerati i fini mutualistici a cui è improntata la gestione del Consorzio – tenuto conto dei proventi conseguiti per le attività di cui al presente articolo e delle necessità aziendali, può rideterminare l'importo delle tariffe per l'anno in corso.

Art.5 – CONTRATTO D'EROGAZIONE DEI SERVIZI E SUA DURATA

Le commesse di cui all'art.2 punti 1), 3) e 4) del presente Regolamento vengono affidate al Consorzio mediante la stipula di un contratto-tipo contenente condizioni generali di erogazione dei servizi. La descrizione di ciascun servizio e le eventuali modalità di esecuzione dello stesso sono definite in apposito allegato facente parte integrante del contratto-tipo.

I servizi oggetto del contratto e dei relativi allegati sono affidati per la durata stabilita dall'art.5 dello Statuto.

Art.6 – FATTURAZIONE

Il Consorzio provvede a fatturare i servizi resi con le seguenti modalità:

1. Per l'espletamento dei servizi di cui all'art.2 punti 1), 3) e 4):

a) se è prevista la corresponsione di un canone in ratei trimestrali anticipati a decorrere dalla data di sottoscrizione degli allegati al contratto tipo con fatturazione del primo rateo entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione degli stessi;

b) per le prestazioni a corpo o a misura alla fine del mese in cui si è conclusa la prestazione.

2. Per particolari commesse è data facoltà al Direttore di applicare modalità di fatturazione correlate alla natura delle prestazioni del contratto.

Art.7 – PAGAMENTI

Il pagamento da parte del Socio deve avvenire entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di rivalersi sul Socio per gli oneri finanziari conseguenti al ritardato pagamento delle fatture nei termini di cui al presente articolo.

Art.8 – MODIFICAZIONI

Il presente Regolamento potrà essere modificato dall'Assemblea dei Soci anche su proposta del Direttore o del Consiglio di Amministrazione.